**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес – миссии**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург  |
| 1. Цель услуг
 | * подбор потенциальных партнеров, налаживание деловых контактов, установление и развитие торговых связей.
* продвижение продукции и услуг предпринимателей Волгоградской области на региональные рынки.
* привлечение партнеров в совместные проекты на территории Волгоградской области
 |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП) |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 7 октября 2024 года включительно.****Срок проведения с 02 по 04 октября 2024 года** |
| 1. Место оказания услуг
 | Г. Санкт-Петербург  |
| 1. Получатели услуг
 | * Не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) субъектов МСП Волгоградской области,
* Количество определяет Заказчик на основании поступивших заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора.
* Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства
* Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.
 |
| 1. Условия предоставления услуг
 |  Для получения услуги субъекты МСП Волгоградской области предоставляют: * заполненную заявку на получение услуги (приложение к договору)

**Примечание:** организатор вправе сделать запрос о предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа по системе межведомственного электронного взаимодействия с целью проверки потенциального исполнителя на предмет наличия видов деятельности по ОКВЭД, дающих право на оказание подобного рода услуг. |
| 1. Требования к оказанию услуг
 | Мероприятия бизнес-миссии осуществляются Исполнителем в 2 (два) этапа:**ПЕРВЫЙ ЭТАП: Организация бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург в рамках федерального проекта РОССИЙСКИЕ ДНИ ДИЗАЙНА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, признанного самым масштабным в отрасли дизайна и архитектуры России.****Первый этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:*** представление и согласование с Заказчиком списка участников бизнес-миссии с указанием информации о деятельности и сферах интересов участников;
* анализ ключевых мероприятий в регионе проведения бизнес-миссии в период её проведения, потенциально способствующих формированию и развитию деловых контактов;
* представление и согласование с Заказчиком программы бизнес-миссии, содержащей информацию о возможности участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в форумах, круглых столах, семинарах, сессиях в рамках Российских Дней Дизайнаи других бизнес-встречах, в переговорах с местными представителями бизнес-сообщества и предпринимателями, посещение профильных предприятий и/или технопарков, в соответствии с профилями участников деловой миссии;
* приглашение на мероприятия бизнес-миссии представителей региональной (муниципальной) власти в регионе проведения бизнес-миссии;
* организацию взаимодействия с целевой аудиторией участников бизнес-миссии;
* поиск потенциальных деловых партнеров для согласованных участников бизнес-миссии (не менее 5 (пяти) для каждого участника бизнес-миссии);
* подбор и организация переговорных площадок бизнес-миссии (конференц-залы, переговорные помещения, бизнес-центр или др.) для проведения мероприятий;
* организацию стартового совещания отобранных представителей СМСП с приглашением представителей ЦПП до начала бизнес-миссии.

**По окончании Первого этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5-ти календарных дней с даты заключения договора:**1. список участников бизнес-миссии с обоснованием (в т.ч. подтверждение внесения участника бизнес-миссии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) для согласования;
2. подробную программу бизнес-миссии (с регламентом бизнес-встреч) для согласования;
3. сведения о предприятиях, проявивших предварительную заинтересованность во встречах или переговорах с участниками бизнес-миссии;

**ВТОРОЙ ЭТАП: Проведение бизнес-миссии в г.** **Санкт-Петербург в рамках федерального проекта РОССИЙСКИЕ ДНИ ДИЗАЙНА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ** **Второй этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:*** обеспечение подготовки презентационных материалов участников бизнес-миссии;
* решение вопросов, связанных с проживанием участников бизнес-миссии;
* обеспечение трансферов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия;
* сопровождение волгоградской делегации на территории бизнес-миссии;
* организация посещений мероприятий в соответствии с программой бизнес-миссии;
* организация посещений промышленных предприятий г. Санкт-Петербург, востребованных у участников бизнес миссии;
* организации участия в деловой программе Международного Форума дизайнеров и архитекторов Санкт-Петербурга;
* обеспечение помещениями для организации мероприятий бизнес-миссии;
* организация переговоров (в т.ч. обеспечение участия для каждого участника бизнес-миссии во встречах не менее 5 (пяти) представителей местных предприятий и участников Международного Форума, заинтересованных в сотрудничестве);
* проведение анкетирования участников бизнес-миссии;
* иные действия по проведению всей необходимой работы по подготовке и проведению бизнес-миссии.

**По окончании Второго этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания бизнес-миссии:*** список участников бизнес-миссии по установленной форме (Приложение 2 к настоящему договору);
* исполненную программу бизнес-миссии, с указанием информации о достижении договорённости участниками бизнес миссии с представителями местных предприятий и участниками мероприятий Форума о поставках продукции и/или реализации совместных проектов;
* итоговый отчет (в текстовой форме (формат А4), проброшюрованный, напечатанный в формате  MS Word) о проведенной бизнес-миссии с информацией об оказанных услугах в рамках технического задания (выполнение услуг первого и второго этапов бизнес-миссии, количество осуществленных деловых контактов по каждому участнику бизнес-миссии, достигнутых договоренностях и т.п.);
* пресс-релиз по итогам бизнес-миссии (в электронном виде, с предоставлением фотографий ключевых мероприятий в электронном виде, в формате jpg);
* подписанные участниками бизнес-миссии анкеты удовлетворенности;
* подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.
* Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает и обрабатывает всю необходимую для организации и проведения бизнес-миссии информацию.
* Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям безопасности, установленным действующим законодательством.

**Исполнитель организует и обеспечивает финансирование:*** оповещения и приглашения субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в бизнес-миссии;
* регистрации участников в работе Международного Форума дизайнеров и архитекторов Санкт-Петербурга;
* обеспечения подготовки презентационных и раздаточных материалов участников бизнес-миссии;
* организация участия в мероприятиях программы Российских Дней Дизайна в Санкт-Петербурге;
* осуществление подбора предприятий для организации деловых встреч с участниками бизнес миссии;
* организация переговоров на площадке Российских Дней Дизайна в Санкт-Петербурге;
* организация посещения площадок промышленных предприятий, востребованных у участников бизнес миссии;
* аренду помещений для встреч в регионе бизнес-миссии;
* транспортных расходов в регионе проведения бизнес-миссии (трансферы);
* расходов на приглашение участников мероприятий;
* организацию посещения региональных предприятий и/или технопарков необходимой специализации и бизнес-встреч;
* освещение мероприятия в СМИ;
* организации кофе-брейков;
* организации фотосъемки.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой предоставляются услуги по данному договору. Необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и опыт исполнителя. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или привлекаемых им специалистов как достаточную или недостаточную для оказания услуг. |
| 1. Требования к отчетной документации
 | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней:1. Журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика (Форма № 1)
2. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные)
3. Заявка на получение услуги (форма № 3)
4. Выписка из реестра МСП в электронном виде на субъекта МСП, на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>)
5. Опросный лист (Форма №2)
 |

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость организации и проведения бизнес-миссии
2. Квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 02 февраля 2024 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес cpp34@volganet.ru Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-06.