**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес – миссии**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург |
| 1. Цель услуг | * подбор потенциальных партнеров, налаживание деловых контактов, установление и развитие торговых связей. * продвижение продукции и услуг предпринимателей Волгоградской области на региональные рынки. * привлечение партнеров в совместные проекты на территории Волгоградской области |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП) |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора по 7 октября 2024 года включительно.**  **Срок проведения с 02 по 04 октября 2024 года** |
| 1. Место оказания услуг | Г. Санкт-Петербург |
| 1. Получатели услуг | * Не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) субъектов МСП Волгоградской области, * Количество определяет Заказчик на основании поступивших заявок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора. * Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства * Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Условия предоставления услуг | Для получения услуги субъекты МСП Волгоградской области предоставляют:   * заполненную заявку на получение услуги (приложение к договору)   **Примечание:** организатор вправе сделать запрос о предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа по системе межведомственного электронного взаимодействия с целью проверки потенциального исполнителя на предмет наличия видов деятельности по ОКВЭД, дающих право на оказание подобного рода услуг. |
| 1. Требования к оказанию услуг | Мероприятия бизнес-миссии осуществляются Исполнителем в 2 (два) этапа:  **ПЕРВЫЙ ЭТАП: Организация бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург в рамках федерального проекта РОССИЙСКИЕ ДНИ ДИЗАЙНА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, признанного самым масштабным в отрасли дизайна и архитектуры России.**  **Первый этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:**   * представление и согласование с Заказчиком списка участников бизнес-миссии с указанием информации о деятельности и сферах интересов участников; * анализ ключевых мероприятий в регионе проведения бизнес-миссии в период её проведения, потенциально способствующих формированию и развитию деловых контактов; * представление и согласование с Заказчиком программы бизнес-миссии, содержащей информацию о возможности участия представителей субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области в форумах, круглых столах, семинарах, сессиях в рамках Российских Дней Дизайнаи других бизнес-встречах, в переговорах с местными представителями бизнес-сообщества и предпринимателями, посещение профильных предприятий и/или технопарков, в соответствии с профилями участников деловой миссии; * приглашение на мероприятия бизнес-миссии представителей региональной (муниципальной) власти в регионе проведения бизнес-миссии; * организацию взаимодействия с целевой аудиторией участников бизнес-миссии; * поиск потенциальных деловых партнеров для согласованных участников бизнес-миссии (не менее 5 (пяти) для каждого участника бизнес-миссии); * подбор и организация переговорных площадок бизнес-миссии (конференц-залы, переговорные помещения, бизнес-центр или др.) для проведения мероприятий; * организацию стартового совещания отобранных представителей СМСП с приглашением представителей ЦПП до начала бизнес-миссии.   **По окончании Первого этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 5-ти календарных дней с даты заключения договора:**   1. список участников бизнес-миссии с обоснованием (в т.ч. подтверждение внесения участника бизнес-миссии в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) для согласования; 2. подробную программу бизнес-миссии (с регламентом бизнес-встреч) для согласования; 3. сведения о предприятиях, проявивших предварительную заинтересованность во встречах или переговорах с участниками бизнес-миссии;   **ВТОРОЙ ЭТАП: Проведение бизнес-миссии в г.** **Санкт-Петербург в рамках федерального проекта РОССИЙСКИЕ ДНИ ДИЗАЙНА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**  **Второй этап включает оказание Исполнителем следующих услуг:**   * обеспечение подготовки презентационных материалов участников бизнес-миссии; * решение вопросов, связанных с проживанием участников бизнес-миссии; * обеспечение трансферов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия; * сопровождение волгоградской делегации на территории бизнес-миссии; * организация посещений мероприятий в соответствии с программой бизнес-миссии; * организация посещений промышленных предприятий г. Санкт-Петербург, востребованных у участников бизнес миссии; * организации участия в деловой программе Международного Форума дизайнеров и архитекторов Санкт-Петербурга; * обеспечение помещениями для организации мероприятий бизнес-миссии; * организация переговоров (в т.ч. обеспечение участия для каждого участника бизнес-миссии во встречах не менее 5 (пяти) представителей местных предприятий и участников Международного Форума, заинтересованных в сотрудничестве); * проведение анкетирования участников бизнес-миссии; * иные действия по проведению всей необходимой работы по подготовке и проведению бизнес-миссии.   **По окончании Второго этапа Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания бизнес-миссии:**   * список участников бизнес-миссии по установленной форме (Приложение 2 к настоящему договору); * исполненную программу бизнес-миссии, с указанием информации о достижении договорённости участниками бизнес миссии с представителями местных предприятий и участниками мероприятий Форума о поставках продукции и/или реализации совместных проектов; * итоговый отчет (в текстовой форме (формат А4), проброшюрованный, напечатанный в формате  MS Word) о проведенной бизнес-миссии с информацией об оказанных услугах в рамках технического задания (выполнение услуг первого и второго этапов бизнес-миссии, количество осуществленных деловых контактов по каждому участнику бизнес-миссии, достигнутых договоренностях и т.п.); * пресс-релиз по итогам бизнес-миссии (в электронном виде, с предоставлением фотографий ключевых мероприятий в электронном виде, в формате jpg); * подписанные участниками бизнес-миссии анкеты удовлетворенности; * подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2-х экземплярах. * Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает и обрабатывает всю необходимую для организации и проведения бизнес-миссии информацию. * Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям безопасности, установленным действующим законодательством.   **Исполнитель организует и обеспечивает финансирование:**   * оповещения и приглашения субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в бизнес-миссии; * регистрации участников в работе Международного Форума дизайнеров и архитекторов Санкт-Петербурга; * обеспечения подготовки презентационных и раздаточных материалов участников бизнес-миссии; * организация участия в мероприятиях программы Российских Дней Дизайна в Санкт-Петербурге; * осуществление подбора предприятий для организации деловых встреч с участниками бизнес миссии; * организация переговоров на площадке Российских Дней Дизайна в Санкт-Петербурге; * организация посещения площадок промышленных предприятий, востребованных у участников бизнес миссии; * аренду помещений для встреч в регионе бизнес-миссии; * транспортных расходов в регионе проведения бизнес-миссии (трансферы); * расходов на приглашение участников мероприятий; * организацию посещения региональных предприятий и/или технопарков необходимой специализации и бизнес-встреч; * освещение мероприятия в СМИ; * организации кофе-брейков; * организации фотосъемки. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой предоставляются услуги по данному договору. Необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и опыт исполнителя. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или привлекаемых им специалистов как достаточную или недостаточную для оказания услуг. |
| 1. Требования к отчетной документации | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней:   1. Журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика (Форма № 1) 2. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные) 3. Заявка на получение услуги (форма № 3) 4. Выписка из реестра МСП в электронном виде на субъекта МСП, на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) 5. Опросный лист (Форма №2) |

**При предоставлении коммерческого предложения необходимо указать следующее:**

1. Стоимость организации и проведения бизнес-миссии
2. Квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 02 февраля 2024 года включительно (до 12.00).**

Коммерческие предложения направляются на электронный адрес [cpp34@volganet.ru](mailto:cpp34@volganet.ru) Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону – 8(8442) 32-00-06.